

PROCEDURA ODBIORU DZIECI

W SZKOLE POLSKIEJ IM. M. ORAŃSKIEJ PRZY AMBASADZIE RP W HADZE

Ustawa z 25.02.1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2082 ze zm.) – art. 95, 97, 107

Ustawa z 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 1137 ze zmianami) – art. 43

Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zmianami)

I USTALENIA OGÓLNE

1. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko bez zgody drugiego.
2. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom pozostającym w konflikcie ze sobą co do zakresu jej sprawowania, to sposób odbioru dziecka określa postanowienie sądu.
3. Sprzeciw jednego rodzica wobec odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
4. Gdy jedno z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską, powinna być ona wykonywana zgodnie z orzeczeniem sądu.
5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, w formie pisemnej, o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
6. Zasady dotyczące rodziców mają takie samo zastosowanie w przypadku opiekunów prawnych.

II ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice uczniów oddziałów dziecięcych i klas 1-8 szkoły p[odstawowej i liceum informują opiekuna oddziału o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu (odbiór osobisty i odbiór osobisty przez osobę upoważnioną przez rodzica, samodzielny powrót dziecka do domu).
- 2 Do ukończenia 10 roku życia dziecko **nie może wracać** samodzielnie ze szkoły.
3. Rodzice uczniów, którzy będą samodzielnie wracali ze szkoły do domu, składają pisemne oświadczenie w tej sprawie do opiekuna oddziału - dotyczy uczniów klas 4-8 szkoły podstawowej i liceum (wzór oświadczenia nr 1).
4. Rodzice uczniów, którzy będą odbierani także przez osoby upoważnione, składają pisemne oświadczenie w tej sprawie do opiekuna oddziału – dotyczy uczniów oddziałów dziecięcych i klas 4-8 szkoły podstawowej oraz niepełnoletnich uczniów liceum (wzór oświadczenia nr 2).
5. **Opiekun oddziału:**
 - gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców do końca danego roku szkolnego.
6. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek zgłosić fakt zabrania dziecka nauczycielowi, pod opieką którego dziecko przebywa.
7. Odbiór dziecka poniżej dziesiątego roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby upoważnione do odbioru na piśmie.

8. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć edukacyjnych ani opuścić terenu szkoły na podstawie telefonu. Podstawą do zwolnienia ucznia jest pisemne zwolnienie.

9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę przez nich upoważnioną.

10. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub w wyjątkowych okolicznościach o zaistniałej sytuacji rodziców informuje telefonicznie opiekun klasy/nauczyciel. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni.

11. Dopuszcza się możliwość odbioru ze szkoły dziecka przez osoby niepełnoletnie (powyżej 10 roku życia) upoważnione pisemnie przez rodzica do odbioru ucznia. Rodzice ponoszą odpowiedzialność tak jak w p. 9. (wzór oświadczenia nr 3)

12. W przypadku podejrzenia nauczyciela, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel zobowiązany jest:

- nie wydawać dziecka,
- nakazać osobie nietrzeźwej/odurzonej opuszczenie terenu szkoły,
- poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły,
- skontaktować się z drugim rodzicem dziecka i ustalić sposób odbioru dziecka: jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę upoważnioną lub w rozmowie telefonicznej jednorazowo i doraźnie wskazuje osobę pełnoletnią, podając jej dane osobowe,
- jeśli żaden kontakt jest niemożliwy, zawiadomić Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem
- Policję należy zawiadomić również wówczas, kiedy nietrzeźwy/odurzony rodzic lub osoba upoważniona odmawia opuszczenia terenu szkoły, awanturuje się, stwarzając zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

2. Ze względu na warunki umowy z Hofstad Lyceum uczeń po zajęciach lekcyjnych pozostaje maksymalnie 10–15 minut pod opieką nauczyciela/opiekuna oddziału.

3. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania każdego przypadku odebrania dziecka po godzinach lekcyjnych i sporządzenia notatki służbowej, przekazania jej dyrektorowi, który przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą.

4. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców oraz osób upoważnionych nauczyciel zawiadamia Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o dalszym działaniu.

5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości Dyrektora.

IV ZASADY PRZEBYWANIA RODZICÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób niebędących pracownikami Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Hadze. Uczniowie są przyprowadzani przez rodziców i odbierani przez opiekunów oddziałów przy wejściu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Uczniowie z grup dziecięcych oraz z klas I-VI szkoły podstawowej przed rozpoczęciem swoich

zajęć mają obowiązek pozostania pod opieką rodzica do momentu pojawienia się nauczyciela przy wejściu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowie przychodzący spóźnieni na zajęcia lekcyjne nie mogą pozostawać bez opieki rodzica przed budynkiem szkoły. Rodzic może opuścić dziecko dopiero w momencie, gdy pracownik obsługi ponownie otworzy szkołę i wpuści ucznia na teren placówki. Uczeń przychodzący spóźniony nie może wchodzić na teren szkoły razem z rodzicem.

4. Uczniowie wcześniej zwolnieni z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych odbierani są ze szkoły przy wejściu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren szkoły w celu odebrania dziecka z sali lekcyjnej.

5. Rodziców obowiązuje zakaz wjazdu samochodami na teren szkoły, a także parkowania przy wjeździe do szkoły.

6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas ewakuacji zabrania się osobom przyprowadzającym i odbierającym dzieci zastawiania ciągów i dróg ewakuacyjnych (korytarze, schody, drzwi wyjściowe) wózkami dziecięcymi, rowerkami, hulajnogami, itp.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznikami do Procedury są:

- wzór oświadczenia rodzica o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły do domu – zał. nr 1
- wzór upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez inną osobę dorosłą – zał. nr 2,
- wzór upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez inną osobę niepełnoletnią – zał. nr 3